

Vážení rodičia, zákonní zástupcovia,

so začiatkom nového školského roku prichádza k niektorým zmenám v organizácii výchovno - vzdelávacieho procesu a prevádzky školy. Tie najdôležitejšie sú:

1. **Elektronizácia systému administrácie** - škola bude od tohto školského roka využívať elektronickú triednu knihu a rozširuje administrovanie činností medzi školou a rodičmi cez elektronický systém resp. internetovú žiacku knižku (*d'alej len IŽK*). **Prístup do systému** je možný tak ako doteraz, tzn. cez webovú adresu <http://csmalacky.edupage.org/> (prihlásenie je možné aj cez [www.csmalacky.sk](http://www.csmalacky.sk)) alebo aj cez mobilnú aplikáciu MOBILE.EDUPAGE.ORG pre Android. Prihlasovacie meno a heslo obdržia žiaci v papierovej forme budúci týždeň od triedneho učiteľa (heslo si môžete neskôr zmeniť priamo v systéme).

**Priebežná klasifikácia žiaka** (známky alebo bodové/percentuálne hodnotenie z jednotlivých vyučovacích predmetov) bude zaznačovaná výhradne v IŽK, s výnimkou žiakov I. stupňa, ktorým sa budú aj naďalej známky zapisovať aj do papierovej žiackej knižky (teda ruší sa tlačaná ŽK pre žiakov II. stupňa a tiež klasifikačné hárky pre všetkých žiakov ZŠ). Rodičia, ktorí nedisponujú možnosťami pre tento elektronický spôsob sledovania klasifikácie svojho dieťaťa, môžu požiadať triedneho učiteľa o prehľad priebežnej klasifikácie, a to aj v písomnej forme (spravidla v čase rodičovských stretnutí, príp. častejšie po vzájomnej dohode s triednym učiteľom).

**Dochádza žiaka a správanie žiaka** (pochvaly, priestupky proti školskému poriadku, výchovné opatrenia) budú zaznamenávané výhradne do IŽK, čo pre rodiča znamená možnosť pravidelnej kontroly účasti a správania svojho dieťaťa na vyučovaní.

Cez IŽK rodič môže požiadať tr. učiteľa o **uvolnenie žiaka z vyučovania**, v prípade vymeškania max. 3 dní (v prípade vopred známeho dôvodu neprítomnosti žiaka na vyučovaní) a tiež oznámiť triednemu učiteľovi **neprítomnosť žiaka na vyučovaní** (v prípade náhlej neprítomnosti žiaka na vyučovaní - najneskôr do 12.00 nasledujúceho dňa). Rovnako rodič môže **ospravedlniť neprítomnosť** žiaka na vyučovaní cez IŽK. Vo všetkých týchto prípadoch platí, že rodičovi je umožnené uvoľňovanie/ospravedlňovanie vykonávať aj v písomnej forme.

2. Súčasne prosíme rodičov/zákonných zástupcov, aby nám poskytli svoje **identifikačné a kontaktné údaje** (telefón, e-mail), ktoré si od Vás vyžiada tr. učiteľ. Pre účely bežnej a efektívnej komunikácie školy s rodičmi boli školou určené dva komunikačné kanály (e-mail a IŽK), cez ktoré Vás budeme pravidelne informovať o všetkých zmenách bežného režimu dňa daného rozvrhom hodín, ako aj o organizačnom zabezpečení a priebehu všetkých školských akcií. Tiež Vás prosíme o vyplnenie **všeobecného informovaného súhlasu** s uskutočňovaním štandardných jednodňových akcií, ktorý Vám bude doručený v písomnej forme.

3. Vzhľadom na to, že bol inovovaný prevádzkový poriadok školy, v ktorom boli upravené niektoré organizačné činnosti a prevádzkový režim školy, Vám oznamujeme, že **odvádzanie detí do triedy pred vyučovaním a z triedy po vyučovaní nie je dovolené**. Rodičia/zákonní zástupcovia vstupujú do budovy len vo výnimočných prípadoch a po zapísaní u informátora. Prosíme rodičov, aby pre komunikáciu s učiteľmi využívali čas mimo vyučovania po predchádzajúcom vzájomnom dohovore. Ďakujeme za pochopenie!